

## Vnitřní řád školní družiny

Při škole: Základní škola speciální, Litoměřice, Dalimilova 2

Oddělení: I. Lenka Hajná

II. Monika Koubová

Vypracovaly: Lenka Hajná, Monika Koubová

### 1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

1.1. Předávání informací zákonným zástupcům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny vyřizuje vychovatelka školní družiny.

1.2. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy. V případě, kdy nemohou být zařazeni všichni přihlášení žáci, rozhoduje o zařazení a vyřazení ředitel školy.

1.3. Zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny, sdělí družině rozsah docházky účastníka a jeho způsob odchodu z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Odchytky od docházky účastníka nebo pokud má odejít ze ŠD jinak, než je obvyklé, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost družině **písemně**.

1.4. ŠD využívají přednostně žáci prvního stupně, jejichž zákonní zástupci jsou zaměstnání.

1.5. Odhlášení ze školní družiny jsou povinni zákonní zástupci učinit písemnou formou.

### 2. ORGANIZACE ČINNOSTI

2.1. Školní družina je otevřena ráno od pondělí do pátku od 6:00 – 7:40 hod.  
Odpolední družina od pondělí do pátku 11:40 – 15:30 hod.

2.2. Do oddělení ŠD se zapisuje 6 účastníků.

Z rozhodnutí zřizovatele lze udělit výjimku z počtu zapsaných účastníků do ŠD.

2.3. Účastníky do školní družiny předávají pedagogové v době po ukončení výuky.

2.4. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností: umožňuje účastníkům přípravu na vyučování v průběhu celého školního roku.

2.5. Činností školní družiny se mohou na písemnou žádost účastnit i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do školní družiny.

2.6. O provozu oddělení školní družiny v době vedlejších a mimořádných prázdnin (podzimních, pololetních, jarních a velikonočních), případně mimořádného volna v průběhu školního roku a o jeho organizaci rozhoduje ředitel školy po předchozím projednání se zřizovatelem.

Ředitel zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu školní družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině v rámci našeho zařízení (Litoměřice, Lovosice, Ústěk).

Provoz školní družiny v době vedlejších prázdnin je podmíněn závazným přihlášením účastníků. Přihlášky jsou k dispozici u vychovatelky školní družiny. Zákonní zástupci jsou povinni přihlásit účastníka nejpozději 10 dní před zahájením prázdnin. V případě nepřítomnosti účastníka z důvodu nemoci jsou zákonní zástupci povinni tuto skutečnost neprodleně oznámit vychovatelce školní družiny.

2.7. Zákonní zástupci mohou nahlédnout do třídy školní družiny na základě předchozí domluvy s vychovateli.

### **3. CHOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ**

3.1. Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

3.2. Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

3.3. Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny pro účastníky, který je vyvěšen v učebně.

3.4. Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

3.5. Rozhodnutí o vyloučení bude předem projednáno se zákonnými zástupci účastníka.

### **4. DOKUMENTACE**

4.1. V družině se vede tato dokumentace:

Písemné přihlášky účastníků  
Přehled výchovně vzdělávání práce  
Docházkový sešit  
Roční plán ŠD

Základní škola speciální, -1-  
Základní škola praktická a Praktická škola,  
Litoměřice, Šaldova 6, příspěvková organizace  
IČ: 62770233

V Litoměřicích 1. 2. 2026

  
Mgr. Jan Preiss  
ředitel školy